

Universidad de Buenos Aires | UBA

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo | FADU

Carrera de Diseño de Imagen y Sonido | DlyS



FADU

Diseño Audiovisual 1 (DAV 1)



## Bibliografía Básica

Autor/es: GARZÓN, Gustavo.

Título: **El Equipo Técnico**

Editorial: Apunte de Cátedra REY

Origen: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Año: 2012

- El Equipo Técnico.

# El Equipo Técnico

Por Gustavo Garzón

<b>PRODUCTOR</b>	<b>PRODUCTOR ASOCIADO</b>	<b>COPRODUCTOR</b>
------------------	---------------------------	--------------------

<b>DIRECTOR</b>	<b>PRODUCTOR EJECUTIVO</b>
	DIRECTOR DE PRODUCCION
	COORDINADOR DE PRODUCCION
	ASIST. DE PRODUCCION EJECUTIVA

<b>EQUIPO DE DIRECCION</b>	<b>EQUIPO DE PRODUCCION</b>	<b>EQUIPO DE LOCACIONES</b>
<b>Asistente de Dirección</b>	<b>Jefe de Producción</b>	<b>Jefe de Locaciones</b>
Continuista o Script	1er Asist. Producción	1er Asist. Locaciones
1er Ayud. Dirección	2do Asist. de Producción	Asistente de Locaciones
2do Ayud. Dirección	Meritorio de Producción	Meritorio de Locaciones
3er Ayud. O Pizarrero	Handyman	
Meritorio de Dirección	(Account Manager)	

<b>EQUIPO DE FOTOGRAFIA – Director de Fotografía</b>		
<b>Camarógrafo</b>	<b>Gaffer</b>	<b>Key Grip</b>
<b>1er Ayud. Cámara o Foq</b>	Jefe de Eléctricos	Grip
2do Ayud. Cámara	Capataz o Best Boy	Operador de Grúa
Operador de Video Assist	Reflectoristas	Asistente de Op. Grúa
Operador de Steady-cam	Operador de Generador	
<b>Operador de HD</b>		
Data Manager		

<b>EQUIPO DE ARTE</b>		
<b>Director de Arte</b>	<b>Vestuarista</b>	<b>Maquillaje</b>
(Escenógrafo o Ambientador)	1er Asistente de Vestuario	Asistente de Maquillaje
1er asistente de Arte	Asistente de Vestuario	<b>Peinador</b>
Asistente de Arte	Modista	Asistente de Peinado
Utilero - Asist. Utilero		
Realizador - Carp. - Pintor		

<b>EQUIPO DE EFECTOS ESPECIALES</b>
Stunts

<b>EQUIPO DE SONIDO EN RODAJE</b>
Director de Sonido
Sonidista
Microfonista

<b>DIRECTOR</b>	<b>PRODUCTOR EJECUTIVO</b>
<b>POST-PRODUCTOR</b>	

<b>EQUIPO DE SONIDO EN POST</b>
Director de Sonido
Operador Sala de Armado Bandas
Operador Sala de Foley
Operador Sala de Doblaje
Operador Sala de Mezcla

<b>EQUIPO DE COMPAGINACION</b>
Compaginador
Ayudante de Compaginación
Operador de Avid

<b>EQUIPO DE EFECTOS ESPECIALES</b>
Director de Efectos Especiales
Operador de After Effects / Animación 3D

<b>EQUIPO DE DIFUSION GRAFICA Y AUDIOVISUAL</b>
Backstage o Makin' Of
Foto Fija

## INTRODUCCIÓN

A lo largo de este texto intentaremos explicar los lineamientos básicos que componen a todo el equipo técnico profesional de cine, entendiendo que cada producción tendrá su propia manera de configurar los recursos humanos necesarios, pero aun así veremos que todas comparten principios básicos sobre el modo de distribuir las 'responsabilidades' a la hora de filmar un largometraje, un cortometraje o un comercial publicitario.

Diremos que el cine es siempre una pirámide, ya que su organización es extremadamente jerárquica: hay siempre 'jefes' y 'asistentes' y es esto lo que asegura una exhaustiva y minuciosa división del trabajo. Cada uno va a tener una 'responsabilidad' a su cargo, aquello por lo que tendrá que dar cuentas si surge una eventualidad, desde ser la carga del material filmico hasta el armado de un botiquín de producción cada uno tiene una tarea a cumplir.

Primero debemos entender que existen aquellas figuras responsables del film, los dueños del mismo: el **Productor** (responsable legal, financiero, económico y artístico del film, es el dueño del film), el **Productor Asociado** (que tiene un porcentaje de las ganancias del film), el **Coproductor** (nacional o extranjero que aporta al film y se involucra de manera ya sea financiera o artística).

Luego está la figura del **Productor Ejecutivo** (aquel que lleva adelante el diseño de producción, aquel que genera el proyecto), y bajo él está aquella figura, el **Director de Producción**, que en igual contacto con lo financiero, será el nexo entre la producción de campo (equipo técnico) y el Productor Ejecutivo. Por debajo del Director de Producción puede encontrarse a veces un **Coordinador de Producción**, que se encarga básicamente de cuestiones logísticas, permisos, etc. Generalmente la tramitación de los permisos corren por cuenta de locaciones y de dirección, pero la coordinación puede hacerse cargo durante la previa, así como de gestionar los traslados, pasajes y demás cuestiones logísticas que hagan al grueso de la producción, si es que estamos filmando en lugares de larga distancia entre sí.

Luego está el otro gran responsable artístico del film, el **Director**, a quien pondremos en igualdad de jerarquía que el Productor Ejecutivo, aunque ambos pueden ser productores de la película y en ese rol serían también dueños del proyecto. Si se trata de una productora que contrata a un productor ejecutivo y a un director, se convierten ambos en empleados y estarían en el mismo nivel jerárquico como puede suceder en una estructura como la de Polka o Patagonik. Sin embargo, si alguno de los dos pertenece a la productora y por lo tanto es Productor a la vez, la jerarquía mayor estará en el mismo. Muchas veces el Productor Ejecutivo es la figura que sigue al productor-dueño de la productora, si no es él mismo. Y luego el director tiende a ser contratado para dirigir el proyecto, pero a nivel financiero la última palabra pasa por el Productor y/o Productor Ejecutivo.

Distinto es el caso en un **servicio de producción**: tanto en cine publicitario como en los largometrajes extranjeros se maneja esta forma de trabajo en la que se convoca a una productora nacional a aportar mano de obra para filmar parte o la totalidad del film extranjero en territorio nacional. En este caso, existe siempre un Productor Ejecutivo, un Director y aparece la figura del **Line Producer** extranjeros. Este productor es quien controla que el servicio de producción se lleve a cabo según lo pactado previamente en la contratación, es a quien se le informa antes que a nadie si el presupuesto aprobado va a aumentar por algún imprevisto o algún requerimiento del director que no estaba contemplado. Asimismo, en el caso de los comerciales, es quien tiene diálogo directo con la Agencia y Cliente, es quien procura que sus decisiones sean escuchadas y media entre ellos y el director. En el caso de la Productora Nacional, esta figura va cobrando forma cada vez más como un “Productor de Línea” (empleado) que es responsable total del proyecto a rodarse, tanto desde el presupuesto (generalmente es el mismo que armó el presupuesto original), como desde la producción de campo, y tiende a ser el jefe directo del Jefe de Producción, generando un cargo jerárquico intermedio entre este último y el Productor Ejecutivo, que suele estar a cargo de más de un proyecto a la vez. La diferencia específica entre producir y brindar un servicio de producción, es que en este segundo caso la productora NO es dueña del proyecto, sino que participa brindando un servicio. Se asemeja bastante a una coproducción, pero la diferencia radica en que la productora cobra por el servicio prestado, no forma parte de la etapa de difusión y de las ganancias por territorio.

Ya sea el Productor Ejecutivo o esta figura de “Productor de Línea” que mencionamos, lo cierto es que una de las dos es quien convoca al Jefe de Producción para formar lo que será el Equipo Técnico. A partir de aquí hablaremos de aquellos cargos cuyo presupuesto es ‘bajo la línea’, puesto que su salario tiene un monto mínimo fijado por el SICA (Sindicato de la Industria Cinematográfica Argentina) que luego puede ser negociado, pero parte de un monto fijo. Mientras que hablaremos del presupuesto ‘sobre la línea’ cuando hagamos referencia a los cargos de director, productor, productor ejecutivo, etc. porque son aquellos cuyo salario se negocia según el proyecto, no parten de un monto mínimo, y no cobran por SICA. A veces puede pasar que haya un director de fotografía extranjero, en este caso también lo ubicaríamos sobre la línea, por lo que factura a la productora.

## EL EQUIPO TÉCNICO

Tanto en un proyecto de largometraje como en un servicio de producción ubicaremos abajo del Director y Productor Ejecutivo y/o Director de Producción, al *Equipo Técnico*. Sus salarios están nomenclados por SICA, establecidos en el *Convenio Colectivo de Trabajo*. El SICA siempre fija mínimos, tanto para largometrajes como para publicidad. A partir de allí está el arreglo que cada productora haga con el empleado.

Desde el año 2010 el SICA estipula tres tipos de mínimos según el tipo de producción: a) servicios de producción, b) Largometrajes 1, c) Largometrajes 2. Esto nace como una respuesta a la vieja tradición de cobrar “a porcentaje” de los mínimos fijados por SICA. Lo que sucedía es que en películas nacionales chicas, se solía convenir con los técnicos que se pagaba al 80% o al 60% del mínimo de SICA para abaratar costos. Con la nueva escala salarial se busca que se paguen íntegramente los montos mínimos, según se trate de un servicio para el extranjero, una película más o menos grande, o una película de bajo presupuesto.

Es importante entender que puede haber técnicos que no cobren a través de SICA como va a pasar si tenemos un técnico extranjero o en el rubro de posproducción de sonido, por ejemplo, cuyos roles no están estipulados por SICA y suelen facturar por el total de los servicios prestados incluyendo el equipamiento.

Cuando el técnico cobra por SICA, el jefe de producción le hace saber al sindicato explicitando los nombres y roles de cada uno, declaración que será controlada luego por el mismo sindicato en rodaje. La productora en largometrajes va pagando semana a semana a cada técnico. En el caso de publicidad, paga a 30 días de terminada la labor con recibo en mano de SICA.

A la hora de armar el presupuesto de una película, el rubro que concierne al equipo técnico es el de mayor incidencia porcentual y oscila entre el 20% y 30% del total del mismo. Tanto el director de fotografía como el director de arte y el montajista son tres cargos que pueden estar dentro y fuera de SICA (pueden facturar), siempre dependerá de la envergadura del técnico del que se trate, y del monto final arreglado con el técnico (lo real es que siempre deberían tener su cobro con aportes en SICA, puesto que es a través del Sindicato que se realizan “retenciones” para obra social, jubilación e impuestos).

A continuación hablaremos de las diferentes **cabezas de equipo**. Es importante entender que es el jefe de producción, si no es el productor ejecutivo, quien convoca y contrata a las cabezas de equipo para llevar a cabo un largometraje, una publicidad o un cortometraje. Luego cada cabeza de equipo selecciona a sus propios asistentes y meritorios.

## 1. PREPRODUCCIÓN Y RODAJE

### 1.1 EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN

#### 1.1.1 | El Jefe de Producción

Es el encargado de la producción de campo. Tiene que resolver todos los problemas que supone una producción audiovisual, no es sólo un ejecutante sino que arma el mejor diseño de la producción de campo, y por lo tanto, de su equipo. Entiende el “sistema de prioridades”, que es variable puesto que aquella tarea que era fundamental en un momento de repente pasa a ser la última a realizar ocupando el primer lugar un imprevisto. Es por esto

que es una persona flexible a resolver todo lo que surja y con cintura para poder moverse muchas veces rápidamente, aunque no tenga toda la información o certeza necesaria que ello amerita, ya que la urgencia por la resolución es mayor.

Junto al Asistente de Dirección es un técnico calificado que comienza en la preproducción. Deberá estar conectado con éste para coordinar cómo será el manejo de las locaciones y coberturas, lo cual influye y configura el Plan de Rodaje. Tiene la responsabilidad por todo lo que hace el **equipo de producción** (en este equipo, el jefe es responsable por cualquier equivocación que se produzca, ya sea por culpa de él o sus asistentes). Es quien determina qué asistente o ayudante cumple cada tarea.

Está a cargo, si no hay Jefe de Locaciones, de toda la gestión de las locaciones, tanto la búsqueda como los **permisos** de vía pública, corte de calles, estacionamiento. Es quien maneja la **caja chica** (dinero limitado por el Productor Ejecutivo o la Productora). Es por eso que gestiona los pedidos de efectivo, los pedidos de cheques de pago y de cheques en garantía. Si no los gestiona él en persona, puede otorgarle la obligación a su primer asistente, pero es el responsable de todo el dinero que recibe de la productora, por lo cual debe llevar un control exhaustivo del dinero que entrega a cada área, y será quien efectuará la rendición final de todo el dinero entregado a cada área.

Es quien maneja el **presupuesto** que le entrega el Productor Ejecutivo y lo va actualizando día a día durante la preproducción. Su tarea primordial es trabajar con este presupuesto, evaluar donde se puede pasar del monto que tiene para producir, evaluar donde puede reducir, y donde 'cubrirse' ante posibles imprevistos. Entre los rubros con los que trabaja, está a cargo del presupuesto del equipo técnico, a la vez que controla el presupuesto de AAA y SUTEP que maneja tanto el área de dirección como el Coordinador o Director de Producción. También supervisa el presupuesto de las áreas más artísticas como vestuario y arte, que deben no sólo armarle un presupuesto actualizado de lo requerido, sino que se deberán ajustar a lo que éste les informe que tienen "disponible" como presupuesto para su área.

El Jefe de Producción es quien arma el **pedido de equipamiento** para filmación (cámara, luces, grip y generador) según los lineamientos básicos que baja el Director de Fotografía (en las primeras reuniones con el Director) y con los accesorios pertinentes que agreguen los jefes de las áreas técnicas luego del scouting técnico.

El Jefe de Producción es quien arma, en conjunto con locaciones y dirección, el **scouting de director** (visita de locaciones posibles por parte del director y su asistente) y el **scouting técnico** (visita a locaciones elegidas con director, df, director de arte, gaffer, grip, locaciones, dirección y producción –a veces sonido y fx). El jefe suele llevar a su Primer Asistente, quien va a tomar nota de todas las necesidades en rodaje, evaluar los accesos a la locación, el lugar para poner catering, el estacionamiento de camiones, los lugares de cada puesta, las necesidades de equipamiento, el planteamiento de plan de filmación, y por supuesto, evaluar todas las nuevas ocurrencias que conllevan una modificación en el presupuesto.

El Jefe de Producción estipula, según el Plan de Rodaje, la cara posterior del Call Sheet con los horarios de **citaciones** de todo el equipo técnico y demás proveedores. Una vez que ha chequeado con todas las áreas que el horario sea el correcto y que está en pleno acuerdo con dirección, se dispone a citar, llama por teléfono junto a sus asistentes.

Dentro del rodaje una persona de producción debe llegar antes de la citación general o crew call (hora en que llega el grueso del equipo a la locación), para organizar junto con el equipo de locaciones, la entrada a la locación, chequear que lleguen los camiones de equipos, que catering tenga todo armado, que la locación esté en condiciones para el acceso, y controlar que todo el mundo vaya llegando en horario. Generalmente es el Jefe de Producción o el Primer Asistente quien está para el arranque. Producción es el primero en llegar y el último en irse del set. Debe chequear todo durante los recreos (asegurarse que hay alguien de seguridad, y sino tenemos, dejar a alguien de producción en set) y el rodaje. Una buena previa nos va a ayudar a tener que resolver menos cosas durante el rodaje, sino voy a tener que resolver cosas todo el tiempo, como se diría “tapando” agujeros.

En rodaje, la tarea de producción es coordinar la llegada, la salida, los movimientos de locación, los movimientos de puesta (ayudando a dirección), y el catering. Luego su tarea es más acotada, siempre y cuando no surjan imprevistos que necesite salir a resolver. En el Set SIEMPRE debe haber una persona de producción por cualquier imprevisto o necesidad que surja. Es quien debe asegurar que todos tengan las herramientas necesarias de trabajo.

El Jefe de Producción tiene en mente el cálculo que realizó para comprar el **material virgen**, por lo que está en constante comunicación con el Segundo de Cámara para ver si quedan pocas latas. Si es así está en línea con el proveedor de material para ir a comprar cuando ya quede poco material. El Segundo de Cámara es quien le entregará todos los días el material filmado para llevar al laboratorio a revelar. En el caso de filmar en HD, designa un asistente que lleve el disco rígido a la productora a bajar el material registrado cada día.

### 1.1.2 | Primer Asistente de Producción

Es el asistente que coordina al resto de asistentes, ayudantes o meritorios. El equipo de producción varía en cantidad de asistentes según el tipo de película. Es la mano derecha del Jefe de Producción, es quien debe asegurarse que todo lo necesario esté. Para ello es muy importante que no solo “opere” sino que se involucre tanto o más que el Jefe de Producción en la película. Es quien debe tomar notas de los problemas que surgen, de las “decisiones” de producción. Cuanto más empeño ponga un asistente en entender de qué se trata, mejor va a poder resolver los problemas porque entiende cada necesidad.

El Primer Asistente se puede encargar de la contratación de los proveedores grandes (catering, equipamiento especial, equipamiento para luces-cámara-grip, animales, autos de acción, camiones y vans) y a su vez puede contratar a técnicos (mientras el jefe contrata generalmente a las cabezas de cada área). Es quien está en contacto directo con el **catering** y con la empresa de **transporte**, es el responsable de armar la **movilidad** y planear la logística de la película.

Es quien puede llevar la **contaduría** si el jefe lo dispone (pedidos de dinero). Asimismo está a cargo de la compra de material virgen o los discos rígidos, de armar los chequeos de equipamiento, y de asistir al jefe en toda tarea pertinente, como ser: armado de scouting, armado de pruebas, armado de prueba de vestuario, armado de presentaciones y reuniones.

Es responsable por el pedido de varios de producción (descartables y alquileres), tarea para la cual puede destinar un ayudante o al segundo asistente, pero que seguirá de cerca.

En rodaje coordina a los demás asistentes y ayudantes, está junto a la cámara. Es quien suele arrancar primero yendo a las cargas de equipamiento. Una vez en set está en comunicación fluida con el **catering** y con las cabezas de equipo técnico por si es necesario algo. Es quien puede encargarse de llevar el **material** cada día, si no destina a un asistente para ello, al laboratorio o casa postproductora. Al final de cada rodaje arma el **cierre de los técnicos** (horario de salida) y chequea con el Jefe de Producción las **citaciones** del día siguiente.

Es el encargado de distribuir tareas en su equipo y hacer que todo funcione correctamente. Sus tareas van cambiando rodaje a rodaje, ya que es quien debe salir a resolver los imprevistos, ya sea él mismo quien las resuelve o coordinando para que otro asistente o ayudante lo haga.

En set debe observar todo lo que rodea al mismo, los cortes de calle, la seguridad, las sombrillas si es un exterior, los cortes de personas si pasan delante de cámara, que cada área tenga lo que necesita en el momento exacto.

Es quien, una vez terminado el rodaje, está a cargo del **cierre de proveedores** de producción y ayuda al jefe a **armar la rendición final**: controlando rendiciones de todas las áreas, devoluciones de cheques en garantía, pagos de proveedores. Puede armar el **cierre de técnicos** junto al jefe que es el listado de días que cada uno trabajó, con sus correspondientes horas extras y horas extras especiales o enganche.

### 1.1.3 | Segundo Asistente de Producción

Es quien se encarga de aquellas tareas que le van derivando el Jefe de Producción y/o el Primer Asistente. Suele estar a cargo de los **Seguros del personal** (accidentes personales, ART, Responsabilidad Civil), y de los **Seguros de Equipamiento** (seguros de equipos de luces, cámara y grip, seguros de equipos de fotografía si los hay, seguros de teléfonos y computadoras). En el primer caso, si hay un técnico que cambia o que se cancela, debe estar enviando vía mail constantemente la nómina actualizada de aquellos que vienen a rodaje, a la compañía aseguradora. Cuando vamos por SICA debemos dar lo que se llama "ALTA" en AFIP por la cantidad de días que va a trabajar el técnico.

Es quien se encarga de armar los **Contratos de los Técnicos** (si administración no se ocupa de ello). En publicidad generalmente arma los bolos, mientras que en largometrajes

suele ser alguien de la productora que va a pagarles a los técnicos cada viernes y les hace firmar los contratos.

Se ocupa de los **varios de producción** (arma el pedido, presupuesta y se lo pasa al Primer Asistente y al Jefe para su aprobación). Tiene en cuenta no sólo descartables, sino también si hará frío y necesitamos estufas, si hará calor y necesitamos carpas, si va a llover, si el equipo se va a mojar, si hay que llevar un kit de seguridad. Incluye siempre un botiquín y los varios que cada área le pide.

El segundo asistente de producción suele armar **el camión de producción**, sabe todo lo que hay en él, lleva un inventario que luego dejará en la productora al terminar la película. A su vez coordina al ayudante, meritorio y al handyman, si es que tenemos.

Es quien compra el **material virgen**, lo mantiene en la sombra o una heladera, lo lleva al rodaje y se lo entrega al segundo de cámara. Si filmamos en HD es quien tiene los discos rígidos necesarios para cada día y puede hacerse cargo de la logística de los mismos para cumplir con un cronograma de bajadas necesarias durante el rodaje.

Si tenemos la necesidad de **telefonía** alquila o compra los teléfonos, se los otorga a cada responsable y le hace firmar una planilla.

En los servicios de producción suele estar a cargo de la movilidad de los extranjeros. Se encarga de que siempre haya bebidas y comida en las reuniones de producción, los catering chicos o 'crafts'.

Puede armar las planillas de video assist. y las de sonido para entregárselas, si es que éstos no las traen ellos mismos.

#### 1.1.4 | Ayudante de Producción / Meritorio / Handyman.

El ayudante es sumamente importante, al igual que el meritorio, pues está para resolver todo tipo de necesidad en el rodaje. Es el escalón más bajo del rodaje pero que, siendo un estudiante de cine, tiende a querer aprender a paso rápido y debe estar dispuesto siempre para lo que le pidan.

Es un trabajo duro en cuanto a lo físico puesto que muchas veces debe correr. El meritorio o runner lleva por eso esta segunda nomenclatura. Sin embargo, es importante considerar que es el eslabón que menor responsabilidad tiene en el rodaje, lo cual puede ser aprovechado para equivocarse y aprender.

El handyman es la figura, cuando no es un runner o meritorio o ayudante, de quien reparte los handies o walkie talkies para que el equipo esté conectado. Asimismo se encarga de cambiar las baterías cuando se acaban. Es fundamental que controle a quien le entrega cada uno, otorgándole un número, ya que se suelen perder. Esta figura es fundamental: si no hay una sola persona dedicada a este tema, tendremos retrasos a la hora de lograr comunicación entre el equipo, y esto puede demorar una tarea y por ello, el rodaje.

## 1.2 EL EQUIPO DE LOCACIONES:

### 1.2.1 | El Jefe de Locaciones

Es una figura que nace dentro del equipo de producción y que se ha independizado en una nueva área denominada “locaciones”. Comienza su trabajo en la preproducción en la que se junta con el Director quien le baja línea del tipo de locación que se imagina. A partir de aquí comienza su “scouting”, en el que se encarga de conseguirlas: no sólo debe priorizar que sean del agrado del Director, sino también otros factores como disponibilidad, costo (si hablamos de una locación paga habrá costo por jornada y horas extras), facilidades de logística, su adecuación a los tiros de cámara que se van proponiendo, que tenga todos los espacios necesarios. Para lo que son casas se guía por lo que se llaman “locadoras” que son las empresas representantes de locaciones para filmar, que cobran un monto final, incluida su comisión. Ellos tramitan el contrato, acondicionan la locación para filmar y tienen a una persona de la locadora en la casa para evitar que ésta sea dañada.

El jefe de locaciones consigue también las **bases**, que son aquellos espacios que usamos generalmente para almorzar, cuando filmamos en una locación muy chica en la que no logramos entrar con el total del equipo.

Se ocupa de tramitar los **permisos de vía pública** (BASET), de corte de calles, de estacionamiento de camiones, de filmaciones en parques municipales, en escuelas, etcétera. No es quien decide si la locación sirve o no, pero influye en su elección, tanto desde el costo como de cuestiones estéticas. Está en contacto constante con dirección, producción, el director de arte y el Director en sí.

Se encarga de las **avanzadas**: cuando tenemos una locación distinta al día siguiente o hay “company move” (movimiento de locación en un mismo día), se va a la otra locación a chequear que esté todo preparado (cubre con corrugado aquello que pueda romperse, abre los accesos para los técnicos, mueve los muebles que de antemano arte puede haberle pedido, acompaña de haber una avanzada de luces a los eléctricos).

Generalmente cada vez que se filma tanto en una locación interior como exterior, además de tramitar los permisos, va a la policía para avisar que va a filmar o va a ocupar la vía pública, evitándose problemas posteriores e incluso puede contratar policía para tener ese mismo día.

Arma el **scouting de director** y el **scouting técnico** junto con producción según la cercanía entre cada locación y la preferencia del director, define junto con producción el lugar donde se va a sentar el equipo técnico durante el almuerzo, la cena, la merienda o el desayuno. Busca también el lugar para que los actores se vistan y/o descansen, si es que no tenemos **motorhome**. Planea cómo será la movida de camiones que tendrá en rodaje (es importante programar el **estacionamiento**. NINGUN camión debe quedarse estacionado de modo que impida la salida de otro, ya que esto juega luego en un mayor COSTO de las horas del camión y en horas extras de los técnicos que cargan y/o descargan el mismo). Es importante definir el lugar del **generador** (para que moleste lo menos posible a los vecinos) y

a su vez esté en un punto estratégico para tirar las líneas hacia adentro de la locación. También organiza el estacionamiento de los demás vehículos de producción.

El jefe de locaciones chequea que la locación cuente con los **servicios básicos** (agua, luz - llave de luz). En base a esto se define si hay que utilizar generador o se pide a EDESUR una bajada de luz directa que va a nuestro tablero.

Otra tarea durante el scouting, en el caso de los exteriores, es evaluar cómo incide el sol en la locación, para lo cual el gaffer o DF se valen de la herramienta del SUNPATH (software que permite saber el recorrido y la incidencia del sol según la hora tal día en una ciudad determinada). Si la puesta de luz es compleja, o si estamos filmando en “capas” que luego se arman en post, a veces es necesario hacer un **estudio de luz**, que consiste en sacar cada media hora o 15 minutos una foto de la incidencia del sol en el “set” o “locación”, para luego estudiar cual es el mejor momento para filmar.

Locaciones contrata la **seguridad** para filmación y está a cargo del **contrato de alquiler** de las locaciones. En los rodajes de vía pública lleva a cabo los **cortes** de calles en conjunto con oficiales policiales, como los “cortes” de personas (nosotros no podemos cortar el paso definitivamente por una vereda pero podemos contener a los transeúntes cuando vamos a toma). Para ello posee asistentes y ayudantes, así como también para controlar la “limpieza” de la locación, al inicio, durante y fin del rodaje. En el caso de una locación cerrada, una casa por ejemplo, se debe controlar que todo vuelva a su lugar una vez finalizada la filmación y se “cierra” la locación.

Si no tenemos el Jefe de Locaciones, las tareas se distribuyen entre los asistentes de producción.

### 1.3 EL EQUIPO DE DIRECCIÓN:

#### 1.3.1 | El Asistente de Dirección

Es la Cabeza del Equipo de Dirección y la figura más importante del rodaje, será quien supervise todo lo artístico, desde los actores hasta la utilería de acción que conlleve la escena. Es quien decodifica las necesidades del director y las plasma en el papel, para así bajarlas al resto de las áreas. Es el “jefe de rodaje” a quien obedecen todas las demás áreas, es quien arma aquello que se va a filmar cada día y mueve las piezas según las necesidades artísticas del director.

Comienza a trabajar en la preproducción. Su trabajo empieza con una lectura profunda del guión y discusiones con el director que van a derivar en un **desglose** del mismo. Armará a la vez un **desglose por secuencia** que sirva para ver los grandes bloques dramáticos y temáticos, y un **desglose por escena** que le ayude a comprender las necesidades de cada escena (desde los actores hasta el equipamiento, las tomas a realizar, la continuidad, etc.). Teniendo a mano un buen desglose por escena y una clara identificación de las secuencias, habiendo chequeado todas las necesidades y los tiempos con las otras cabezas de equipo, puede disponerse a comenzar un plan de filmación.

Es importante que el asistente informe y recalce la importancia de todos los elementos necesarios para cada escena, esto no significa decir a los demás como hacer su trabajo, sino tener identificado quien es el responsable de cada tarea. Por ejemplo, si hay que conseguir palomas, o un perro, determinar si se encarga producción o arte (generalmente producción) y darle todas las directivas de cómo debe ser este animal, de qué acción realizará, y cómo será el plano. Más adelante informará sobre el momento necesario en que precise este animal, y si es necesario puede pedir a producción que se realice una prueba para mostrar al director.

La Preproducción arranca cuando tenemos un Asistente de Dirección y un Jefe de Producción. Es importante distinguir aquí una **nueva tendencia**: cada vez más empieza a trabajar antes que el asistente, su primer ayudante (o segundo asistente de dirección llamado así en publicidad) que se encarga del casting y/o permisos de menores y luego arranca el asistente para desarrollar las tareas de scouting y plan de rodaje.

El Asistente puede o no participar del **casting** del elenco primario, secundario, terciario, bolos, pero de seguro llevará a cabo el **Call Back**: momento en que se vuelven a citar a los preseleccionados del casting para verlos ya con el director presente y entablar una 'dirección' más ajustada a los requerimientos de la escena para poder realizar la selección final del elenco.

Teniendo en claro la película y las escenas que mayor complejidad plantean para su armado, el Asistente se dispone a confeccionar el **Plan de Rodaje**<sup>1</sup> donde establece el orden de escenas por día, los horarios de citación (citación general), el horario del almuerzo o cena, y controla el cumplimiento del mismo durante el rodaje. **Horarios de Citación**: de actores, de las cabezas de equipo, de extras. Es en base al horario en que se quiere empezar a filmar, que luego producción arma las citaciones de los técnicos de luces, grip y cámara.

El Asistente armará junto con el Director el **Guión Técnico** y si es necesario, las plantas. Este guión es a su vez tratado con el Director de Fotografía que puede no sólo aportar desde lo técnico sino desde lo creativo. El asistente sabe entonces **la puesta** que quiere el Director, sabe la **cantidad de puestas** en cada decorado, sabe cómo serán los tiempos de **ensayo, cronometra escenas** y ve **lo que el director pide a los actores** en los ensayos previos a rodaje (todo influirá en el Plan). El Asistente participa de reuniones con el Director con Arte y Dirección de Fotografía (en las que presta atención a aquellas necesidades que ambas áreas plantean para cada escena o decorado, y así planifica con ellos cuánto llevará el armado de cada puesta).

Durante la previa se van conociendo las **locaciones**, puede participar del scouting de director, y a la vez que va viendo las locaciones arma en su cabeza un bosquejo de plan, teniendo en cuenta si tenemos 'company move' (movimiento de locación), la distancia entre

---

<sup>1</sup> Recordemos que Producción Ejecutiva arma un Desglose y un Plan de Rodaje modelo en la etapa de desarrollo para poder presupuestar el proyecto. Ambos no necesariamente son tomados en cuenta por el Asistente de Dirección, ya que no sólo el proyecto a esta altura se ha complejizado sino que además el trabajo del Asistente es más exhaustivo y minucioso.

cada locación, la situación de espacio dentro de cada locación, los tiempos de desarrollo de arte, los tiempos de puesta de luz, y todos aquellos aspectos en los que el Director se muestre seguro o no en relación a lo que propone. Es importante que escuche a cada área para armar el plan, puesto que el éxito de éste se logrará si cada área cuenta con el tiempo necesario para estar lista.

Durante el rodaje el Asistente coordina el set, que esté el decorado, la utilería, la luz, el sonido, los actores, los extras, y todo aquello que tiene que estar. Es importante que sepa tratar con actores, no todos los asistentes lo hacen, pero es importante contener al elenco, que estén contentos, que tengan tiempo para poder meterse en personaje, que sepa divertir y hablarle a los nenes, que sepa cómo mantener una jerarquía y a la vez ser compasivo con quien tiene adelante actuando.

**IMPORTANTE:** cuando el director da las direcciones al actor el resto del equipo hace silencio, es importante crear un clima de concentración para el mismo. El Asistente es quien da las direcciones (de posición en relación a cámara) y el director se limita a mirar por monitor y pide modificaciones a nivel actoral, cuando no se acerca directamente al mismo para explicárselas. A su vez el Asistente se va a valer de su Primer Ayudante para que lo ayude a indicar las acciones a los actores de menor categoría y a los extras, y así armar el movimiento interno del cuadro.

Como el plan de rodaje sufre modificaciones durante el rodaje, debe tener en su cabeza las '**coberturas**' posibles, aquellas **situaciones comodín** o las que menos problemas presentarían para el elenco y el equipo si se decidiesen adelantar o atrasar en el plan. Esto lo lleva a estar en estrecho contacto con el Jefe de Producción y Jefe de Locaciones (para evaluar los permisos y disponibilidad de las locaciones).

El equipo de dirección arma el **Llamado Diario de Filmación o Call Sheet**, que es más específico que el Plan de Rodaje. El mismo tiene 2 caras. La CARA A tiene un pequeño desglose de todo lo necesario para esa jornada y es la que está a cargo de Dirección. La CARA B tiene una planilla de contactos con todos los teléfonos y mail del equipo técnico, proveedores e incluso actores a veces, a cargo de Producción.

Diremos entonces que el Asistente de Dirección funciona como un **Gerente de Rodaje**, tiene la responsabilidad del mismo, es la voz de mando, determina qué se hace, cuándo y dónde. El director no tiene el plan en la cabeza sino que es su asistente quien le informa qué situación se filma cada día. Para ello se sirve de un "Storyboard" montado sobre un cartón negro que permite visualizar día a día las escenas que se van filmando. Suele tener contrato hasta una o dos semanas después de empezada la postproducción, básicamente para armar el cierre de elenco y extras, si es que no se lo deriva a su Primer Ayudante.

### 1.3.2 | Continuista o Script

Es el encargado de la **continuidad** (de luz, ejes, vestuario, miradas, maquillaje, objetos). Esto No significa que el maquillador o el utilero no chequeen si se mantiene la

continuidad dentro de su área, sino que la responsabilidad por un error de continuidad recae sobre el continuista.

A veces es un técnico neto de rodaje que se dedica a evaluar la puesta en su completitud, pero si se trata de un largometraje y éste tiene determinados detalles a cuidar que hacen a la historia, es necesario que empiece en la preproducción. El continuista debe conocer la puesta para evitar saltos, evaluar cómo juntar días de filmación para **evitar saltos en la continuidad**, es imposible llegar al set y ver recién allí cómo funciona. Generalmente es una persona capacitada en todo lo que respecta a ejes de mirada, entradas y salidas de escenas, objetos y puede aportar mucho al *guión técnico*.

Es quien **cronometra la toma**. Lleva su propia planilla de filmación en la que va anotando todo lo que respecta a la escena y va marcando los detalles a observar en términos de continuidad, desde la utilería de acción hasta la posición de los actores. También puede tomar nota acerca de la toma, si fue buena o no, si gustó particularmente y cualquier tipo de observación pertinente. Para evaluar esto no sólo toma fotos del decorado y de la puesta, sino que se vale del videoassist. Cuando no hay continuista, la tarea la asume el Primer Ayudante de Dirección.

Termina generalmente con el rodaje o una semana después.

### 1.3.3 | Primer Ayudante de Dirección

Es quien asiste al Asistente de Dirección en toda la información necesaria y está a cargo del manejo de los actores, desde su logística hasta a veces, los contratos.

Como dijimos anteriormente, puede empezar antes que su jefe en la preproducción coordinando el **casting**, ya sea éste a través de una **productora de casting** (quien ejecuta en ese caso el llamado y los precontratos) o a través de un **director de casting** con quien está en contacto directo, o directamente armando el mismo el casting. Es importante aclarar que generalmente se empieza la preproducción con el elenco principal cerrado, al cual obviamente, no haremos un casting, ya que se lo toma por expreso conocimiento del director o por ser figuras de renombre. A quien se castea son las categorías menores o bolos, aquellos cuyas participaciones son menores<sup>2</sup>.

El Primer ayudante arma, en base a lo transmitido por el coordinador o director de producción, el **presupuesto del elenco** (generalmente con aquellos que cobran tarifas fijadas por AAA, no con las figuras importantes), y el **presupuesto de extras**. Así como el Elenco se maneja según Agencias de Representantes o Representantes mismos que son quienes cuidan el *cashet* del Actor y pactan con la productora determinadas condiciones de trabajo, para manejar a los extras existen las Agencias de Extras a través de las cuales contratamos una cantidad determinada y podemos pedir requerimientos específicos. Si no se trabaja con

---

<sup>2</sup> AAA: en largometrajes hablamos de Primera, Segunda y Tercer Categoría para el Elenco Principal, luego tenemos Bolo Mayor y Bolo Menor que depende de la cantidad de escenas en que aparecen y son roles menores. En Comerciales Publicitarios se categorizan por "roles": rol protagónico, coprotagónico, secundario, menor o grupal.

una agencia, podemos recurrir a SUTEP y coordinar todo el pedido con un Planillero. El Asistente de Dirección querrá saber en la preproducción con cuántos extras cuenta y puede pedirle a su Primer Ayudante ver fotos de los extras disponibles, puede elegirlos según su edad o procedencia o color de piel. Luego de la selección, el Primer Ayudante se contacta o bien con la Agencia de Extras quien los cita a rodaje y manda a su planillero, o bien con el Planillero de SUTEP quien cita a los extras y viene a rodaje con ellos. Al cierre del rodaje, SUTEP presenta las planillas con cantidad de gente y horas extras, para que las firme el productor. Si se trabaja con una Agencia, la misma manda el presupuesto por jornada de cada extra para que el Primer Ayudante adjunte a su cierre de Elenco.

El Primer ayudante guarda toda la información que se le muestra al director, desde el casting hasta las locaciones. Es quien arma muchas veces el Call Sheet y quien distribuye planes de rodaje y desgloses en preproducción y rodaje. El equipo de dirección a veces incluso lleva una **agenda** que distribuye a las cabezas de equipo, durante la preproducción, que funciona a modo de cronograma de tiempos de la preproducción.

El primer ayudante puede encargarse de los **permisos de menores** para filmar en capital o en provincia, según donde se filme, y si es que no se ocupa el coordinador de producción. Asimismo coordina el **Call back**, la **prueba de vestuario**, y de **maquillaje** si hubiese, cita a los actores, a vestuario, a maquillaje, y se encarga de tener todo aquello que se necesite. Está en constante contacto con el Primer Asistente de Producción para resolver cualquier cuestión logística o para transmitirle sus necesidades. Es quien supervisa la tarea del Segundo Ayudante de Dirección.

En rodaje, es quien lleva a los **actores al set**, los lleva a la motorhome o a la base de vestuario y maquillaje, controla vía handy cuanto tiempo tienen para estar listos en el set y está en comunicación constante con el Asistente de Dirección. Asimismo chequea las citaciones, que todos lleguen a horario, puede contratar la movilidad o pedirle a producción que lo haga, y controla los cierres de elenco y extras.

Es quien puede llevar además los **contratos** de actores, si son categorías menores, y hace firmar los **bolos** diarios. Puede valerse del Segundo Ayudante para ayudarlo en algunas de estas tareas.

#### 1.3.4 | 2do Ayudante de Dirección

Llamado también Tercer Asistente de Dirección en el medio publicitario, es justamente quien suele aparecer para **coordinar a los extras**, que siempre vienen con un Planillero que los controla y les hace firmar la entrada y salida. Es importante que este segundo ayudante sea alguien con la cintura suficiente para tratar con extras y a la vez interpretar lo que el Asistente de Dirección pretende lograr de los mismos en la puesta. Muchas veces incluso lo mejor es mirar el cuadro para ver las zonas vacías de extras y escuchar las direcciones que el Director le da al Asistente sobre los movimientos de éstos.

Es quien les encara tareas administrativas menores como hacer firmar las **cesiones de imagen** a los extras (para ello siempre saca foto de cada uno y la adjunta a la cesión).

Controla el cierre de extras general, y las citaciones de los mismos, así como su movilidad si tenemos company move.

Es quien se encarga muchas veces de llevar la planilla de **informe de tomas** que luego va a montaje<sup>3</sup>, cuando no lo hace el continuista, estipulando cuáles son las tomas buenas para el director, las vitales para armar la película. Puede encargarse de la **claqueta** y muchas veces es quien corre a buscar lo que fuese necesario, tanto un extra o un actor secundario, como un vaso de agua para éstos. Es quien arma el “Storyboard” que se lleva montado sobre cartón a rodaje, y puede a su vez distribuir planes de rodaje a todo el equipo.

Puede empezar una semana antes del rodaje, en la preproducción, o directamente en rodaje.

### 1.3.5 | Meritorio

Generalmente es alguien que recién incursiona en el cine y se encarga de llevar la **claqueta**. Si tenemos mucho elenco, puede ser alguien que contratamos para llevar y traer a las figuras y para moverlas dentro del set. Es importante en todo el equipo de dirección saber cuidar a los actores, atenderlos en sus necesidades, darles lo que necesiten, cuidar que no tengan frío, darles de tomar cuando sea necesario, escoltarlos si van al baño o al motorhome para que vuelvan al Set al momento en que sea necesario. Es ley para este equipo, que ni los actores ni los extras deambulan por su cuenta por la locación, sino que son escoltados por alguien del equipo. Para dirección los actores son su “utilería”, deben cuidarlos a toda costa, si se enferman o se molestan, pueden complicar una filmación.

## 1.4 EL EQUIPO DE FOTOGRAFÍA:

### 1.4.1 | El Director de Fotografía

Es el Técnico de mayor jerarquía, y por ello uno de los más remunerados. Puede ubicárselo tanto bajo la línea como sobre la línea, en lo que respecta al presupuesto. Es el **responsable de la imagen** de la película, y se vale del camarógrafo (cuando no es él mismo quien opera la cámara), del foquista, del gaffer o jefe de reflectoristas, y del key grip para llevar a cabo la puesta de luces y de cámara.

Tiene a su cargo entonces los **equipos de luces, movimientos y cámara**. Su labor comienza con reuniones con el director, semanas antes del rodaje y termina luego del rodaje, en la **dosificación de la copia** (cuando decide el nivel de saturación y de luminosidad que tiene finalmente la película en el momento del proceso de laboratorio). Si se trata de una filmación en HD puede participar de la **postproducción de imagen**.

Es quien sugiere, cuando no es previamente definida por el director, con qué **emulsión** se rodará, y por supuesto, sabe cuál es la respuesta de la misma a la luz.

---

<sup>3</sup> Cabe aclarar que es recomendable que el montajista no se encuentre en el Rodaje para tener una visión nueva e imparcial en la postproducción.

Debe conocer el proceso de laboratorio y en qué laboratorio se trabajará, debe realizar pruebas de la emulsión (chequear la respuesta de la misma a las diferentes incidencias de luz).

El D.F. es quien arma un pedido básico de equipamiento para que Producción empiece a trabajar con él, luego abrirá el juego a las tres cabezas de área que ya mencionamos, y va a ser a quien se consulte para subir o bajar algún equipamiento específico.

## 1.5 EL EQUIPO DE CÁMARA:

### 1.5.1 | El Camarógrafo

Muchos directores de fotografía suelen hacer la cámara también, puede ser un cargo separado o no. El camarógrafo tiene la **responsabilidad del encuadre**, la **fluidez de movimiento**, del **equipamiento de cámara**, y del **equipo de cámara**.

En la preproducción lo tendremos una jornada para hacer la **prueba de cámara**, si vamos en fílmico, o el **chequeo de cámara**, si vamos en HD.

NO es quien guarda las piezas de cámara, sino quien la manipula en toma. Fuera de toma se vale del foquista y el Segundo Ayudante de cámara para el manejo de las mismas. Se dice que el horario de comida comienza cuando el camarógrafo se sienta, después de haber desarmado y guardado la cámara.

### 1.5.2 | Foquista o Primer Ayudante de Cámara

Es la cabeza del equipo de cámara, cuando el camarógrafo es el mismo Director de Fotografía. Es el responsable del **foco**. Trabaja por medio de la **cinta métrica**, mide la distancia entre la lente y el punto de imagen a enfocar, para ir pautando los cambios de foco en cada escena por medio de marcas en el objetivo (luego los realiza en tiempo real durante el rodaje).

Es responsable de chequear la cámara, en la prueba de cámara, a través de la **prueba de fijeza de cuadro**, la **prueba de foco** (con un chart y la cinta), la **prueba del límite de cuadro**, además de probar con ellas los diferentes lentes. Todas estas pruebas además nos dan datos de **cómo funciona el chasis** con material virgen especial para esta prueba, que luego se manda al laboratorio para chequear cómo responde la cámara. En el caso de ir en HD se realizan las mismas pruebas y se puede, por ejemplo, evaluar la respuesta de la cámara a las altas velocidades.

El Foquista prueba las lentes, y todo tipo de accesorios de cámara, desde parasoles hasta los filtros mismos. Es importante que durante la prueba esté en contacto con el Director de Fotografía por si hay algo no disponible en la casa de alquiler o por si éste quiere agregar algo al pedido, siempre acompañado de un responsable de Producción.

### 1.5.3 | Segundo Ayudante de Cámara

Este ayudante será el encargado de manipular el material virgen (fílmico) durante la prueba de cámara y el rodaje. Es quien lo recibe y entrega el material expuesto a producción, para que esta área sea quien lo lleve al laboratorio. Es quien está a cargo, junto con el Focquista, del equipamiento de cámara, quien la arma (triángulo, trípode, cabezal, cámara, chasis).

Cuando trabajamos en fílmico es quien carga el **chasis** y hace el **enhebrado** del negativo al encajarlo con el cuerpo de cámara. Debe cargar el chasis, ver que no haga ruido, cada vez que se carga hay que limpiar la cámara con el aire comprimido. Además necesitará etiquetas, cintas, y latas de 35 o 16 de más, que pedirá anticipadamente a producción, así como una mesa para colocar su bolsa negra y descargar/cargar. Asimismo debe **fracccionar la película**, ver qué es lo que sobra y no se usó. Debe etiquetar el chasis con la etiqueta (**emulsión, número de partida, código de barras**) que viene en la lata que luego irá a la nueva lata en la que se guarda el primer rollo expuesto que llevará el nombre de Rollo 1. Cada rollo expuesto lleva el número que le corresponde, independientemente de su origen de lata. El asistente de dirección o el jefe de producción pueden pedir aquellos restos “**puchos**” que quedaron para filmar algo muy corto. Este ayudante los cargará para filmar escenas cortas.

Cuando filmamos en HD<sup>4</sup> su tarea suele restringirse a **cuidar el equipamiento de la cámara**, llevar las **planillas de cámara** (número de chasis, plano, toma, lente, duración, número de rollo, emulsión), aunque en algunas ocasiones empieza a realizar tareas que hace el Operador HD como es la bajada de material del disco de cámara a los discos de la productora.

Es además el compañero de ruta del Primer Ayudante, su jefe, a quien ayuda en los cambios de foco: va con la cinta métrica, que da la ecuación para saber según el diafragma, si el foco es correcto o no. Va anotando los cambios de foco y realiza marcas en la lente donde cambia el mismo.

### 1.5.4 | Operador de Video Assist

Es el responsable de armar el **video assist** que suele consistir básicamente de un **watchman** (pequeño monitor para manipular las escenas grabadas) y un **monitor HD** para el director, que indica a su vez la composición de la imagen (forma de onda).

Es importante diferenciar el **video assist**, cuando filmamos en HD, que lo que hace es llevar la señal a un monitor HD o convierte la salida de la cámara HD a video RCA y la lleva a un monitor de video normal, y el **video assist digital**, que es el video assist que trabaja con la cámara 35MM a través de una computadora, que emula la visión del visor de la misma y permite grabar las escenas para ser revisadas por el director luego.

---

<sup>4</sup> Cada vez más el Segundo de Cámara va ocupando terreno sobre lo digital y empieza a hacer la bajada del material que hasta hace poco hacía el Operador HD. Algunos saltan de ser segundos a ser directamente Operadores de HD.

Este técnico suele ser la entrada para estudiantes de cine que quieren meterse en el ámbito cinematográfico a través del equipo de cámara, es el último eslabón del equipo de cámara, y también se encarga de chequear y está presente en la prueba de cámara.

### 1.5.5 | Operador de HD

Es la figura que nace con las nuevas cámaras HD (Red One, Alexa Arri, Phantom) dentro del equipo de cámara, y se considera una **cabeza de equipo** así como también lo es el Foquista. Su función es controlar que la cámara HD funcione correctamente y **bajar el material** a una computadora (Mac Book Pro) con un programa especial que permite **visualizar las tomas** reales en alta definición y chequear que no haya saltos en el archivo.

Es importante entender que muchos Foquistas no conocen las nuevas cámaras HD y se necesita este técnico para **resolver los errores que pueda tirar la cámara**, en el medio de un rodaje. Muchas veces se trata de un segundo de cámara que incursiona en esta tecnología y por saber cómo funciona, ya que son pocos los que saben, viene a rodaje a supervisar la misma, y hacer la bajada. De la bajada siempre hacemos una en el **disco de la cámara** (el registro en sí), otra en un **disco de la productora**, y otra en **la computadora** (que se guarda como back up hasta que se haya visualizado todo nuevamente en post).

Es importante desde producción exigir que el Operador chequee las tomas antes de movernos de locación, si un archivo da error y no podemos re filmar, estamos en graves problemas, es como si se nos hubiese velado el rollo de película expuesta. Este Operador también chequea la cámara y manipula el cuerpo de la misma junto con el Segundo y el Foquista.

### 1.5.6 | Asistente Técnico HD o Data Manager

El asistente sirve para ejecutar la bajada a la computadora y chequear los archivos, cuando la movida de cámara es más compleja y necesita del operador, constantemente al lado de la misma.

### 1.5.7 | Operador de Steady Cam

A veces es el mismo camarógrafo. Muchas veces son dueños del equipo y se contrata como un servicio tercerizado por determinada cantidad de jornadas. Se trata de técnicos especializados en este sistema, que manipulan la cámara.

## 1.6 EL EQUIPO DE LUCES:

### 1.6.1 | El Gaffer

Es aquel que **fotometrea**, debe saber qué luz quiere el director de fotografía y transmitírselo al jefe de eléctricos. Es el **responsable de la exposición**. Está en contacto directo con el Director de Fotografía y empieza su labor en el scouting técnico, donde chequea la infraestructura eléctrica del lugar y presta atención a lo que le pide el Director de

Fotografía (faroles, accesorios, pantallas, etc.). Asimismo debe saber qué tipo de filtros o gelatinas serán necesarios, para comentárselo a producción.

Está a cargo del equipo de luces y se comunica con su Jefe de Reflectoristas, cuando no es él, un Jefe de Reflectoristas devenido en Gaffer. El equipo de eléctricos es fundamental en un rodaje, es el que más se mueve en un rodaje, el que casi nunca descansa y debe ser ágil en los cambios de puesta, pues se sabe que en ellos está puesta la presión para que el DF termine la puesta de luces. Como producción debemos evaluar la relación tiempo – recursos humanos, pues un Gaffer o Jefe con 2 eléctricos no se mueve igual que con 4.

### 1.6.2 | Jefe de Reflectoristas

Es el que comunica las **necesidades del Director de Fotografía** al equipo de reflectoristas o eléctricos. Es responsable por el **equipamiento de luces**. Empieza su trabajo en el chequeo de luces en la casa de equipos, donde va junto a un responsable de producción, con el pedido que armó el DF, y se encarga de chequear farol por farol, trípode por trípode, que funcione todo, que la potencia sea igual en cada farol según su voltaje. Si se alquila algo que está roto o algo se rompe, es responsabilidad de él y debe avisar apenas sucede a producción. Es responsable de devolver todo aquello alquilado e informar a producción si falta algo.

Es el encargado de la **energía** (generador, metros de línea necesarios, pre armado para que al llegar a la locación sepa por dónde pasa la línea), si no va al scouting, debe hablar antes con el Director de Fotografía y con Locaciones. Asimismo es responsable de que esta instalación sea segura, por lo que es un experto en electricidad.

Es el encargado de manipular el **equipo de luces**. Los eléctricos comienzan antes, cargando en la casa de equipos, descargando en locación y terminan después que los demás, levantando y volviendo a cargar en el camión, para ir a descargar a la casa de equipos.

El jefe tiene siempre una jornada de chequeo y luego está especialmente en rodaje. Puede tener además una jornada de scouting si asiste.

### 1.6.3 | Capataz o Best Boy

Cuando hay más de 3 eléctricos, funciona como un Primer Asistente del Jefe o Gaffer, es quien conduce al resto del equipo.

### 1.6.4 | Reflectoristas o Eléctricos

Son los que ponen las luces, mueven los equipos. Un equipo de luces mal usado puede hacer peligrar el rodaje, nos puede hacer tardar mucho tiempo sin obtener los resultados óptimos, y con ello, elevar el costo. El reflectorista tiene que ser rápido y debe poseer sus propias herramientas de trabajo para asegurar el dinamismo en los cambios de

puesta. Es quien tirará las líneas y controlará el tablero, así como la infraestructura eléctrica del lugar.

### 1.6.5 | Operador de Generador

Es el **responsable del generador**, controla que funcione bien desde su **chequeo** en la casa de equipos, hasta los **niveles de combustible**. Es quien saca mediante los 'chicotes' las líneas hasta el tablero. Es importante que nuestro operador esté atrás de la seguridad eléctrica de la filmación y esté en constante comunicación con producción, para informar si es necesario recargar combustible.

Comienza su labor en rodaje, **engancha el generador** en la casa de equipos al camión de luces, y llega a la locación donde **dispone su ubicación**, en conjunto con producción y locaciones. Utiliza una **llave de corte** para cortarlo durante el almuerzo, si es que no tenemos una avanzada de luces en ese momento.

Es un técnico que generalmente goza de varios tiempos muertos en rodaje pero de vital importancia en cuanto el generador se apaga o funciona mal. Sin generador, sin luz, no podemos filmar, y tener el rodaje parado por esto sale mucho dinero.

## 1.7 EL EQUIPO DE MOVIMIENTOS:

### 1.7.1 | El Key Grip

Es la **cabeza del equipo de grip**. Puede participar del **scouting técnico** donde evalúa la locación en relación a los movimientos que tendrá la cámara. El equipo de grip es responsable de los **carros de travelling**, de las **grúas**, de los **tamizadores** en los que colocan telas para modificar la luz, tapar o hacer un **croma**.

### 1.7.2 | Grip

Son los **asistentes del Key Grip**. Son los responsables de armar cada uno de estos artefactos, para ello se valen de **soga** y necesitan ser una cantidad importante según el tipo de artefacto que muevan. Son quienes mueven el carro de travelling, manipulan la grúa, o incluso sostienen el cuerpo de cámara si tenemos una cámara sub acuática o sobre una superficie ovalada.

### 1.7.3 | Operador de Grúa

Las grúas tienen su propia forma de ser armada y producción tiene dos maneras de contratarlas: 1- como parte del equipamiento de la casa de alquiler de equipos y que sea manipulada por los grips; 2- como un servicio aparte que trae a su propio operador y asistente de operador.

Será un cargo que entra y sale, ya que no todo el tiempo utilizamos grúa. Es importante que haya una comunicación fluida entre el Director de Fotografía, el Key Grip, y el Foquista cuando tenemos grúa, debido a que aquí entran en cuestión variables en relación a

la fluidez de movimiento, y el movimiento significa cambios de foco. Por ejemplo, hay que saber cómo será el seguimiento del foco si la cámara está a una gran altura, por lo tanto hay que chequear que los artefactos como el follow focus (seguimiento de foco) sean adaptables entre sí (puede ser la cámara de un proveedor con la grúa de otro).

## 1.8 EL EQUIPO DE ARTE:

### 1.8.1 | El Director de Arte

Es el encargado de la **estética** de la película, no cómo se ve, sino de **lo que se ve**, de la **unión estética** entre vestuario, escenografía y utilería. Muchas cosas se trabajan junto al Director de Fotografía. Por ejemplo, si se busca evitar colores verdosos, porque tenemos un croma para postproducción.

El director de Arte es una figura relativamente nueva, hay que conocer los otros cargos para poder unificarlos. En Estados Unidos existe el cargo '**production designer**' que está por encima del director de arte y a veces por encima del director de fotografía.

En el Cine Nacional, la relevancia de este cargo va a depender mucho de cómo el director lo considere, puesto que para muchos es el encargado de toda la escenografía y utilería, mientras que para otros es quien coordina todas las áreas estéticas y plantea una unidad entre las mismas.

En este caso vamos a verlo como la **cabeza del equipo de arte** que está avocado a lo que es ambientación y utilería, pero no por eso descartamos la idea de una unión estética entre él y las áreas de vestuario y maquillaje.

Su tarea comienza en el desarrollo en las reuniones de **página a página** en la etapa de desarrollo y luego en la preproducción donde va a tener una importante decisión en la elección de las **locaciones**. Si el lugar elegido necesita mucho armado y ambientación, el equipo de arte debe armar un presupuesto y estimar los tiempos para que esté listo el decorado, para luego ser evaluado por producción. Asimismo el Director de Arte descarta una serie de locaciones posibles para determinar aquellas que contienen una unidad estética acorde a lo que se quiere contar y es allí donde se elige mostrarle esa preselección al Director para que defina la locación.

Durante la preproducción realiza **diseños, dibujos y re-styling** de locaciones, que es un fotomontaje de la locación preseleccionada con las modificaciones de ambientación realizadas a modo de proyección de cómo va a quedar cada decorado.

Suele ser un escenógrafo o ambientador con mucha experiencia. Lleva la continuidad de la utilería escena a escena pero recordemos que si hay algún error, la responsabilidad recae en el continuista.

### 1.8.2 | Escenógrafo o Ambientador

Es el responsable de la **escenografía**. Cuando tenemos una película donde hay mucha reconstrucción artística y/o ambientación a realizar es cuando aparece esta figura,

sino se trata de un Primer Asistente de Arte que ejecuta toda la **búsqueda de la utilería de decorado**. Al tratarse de un Ambientador le agregamos un conocimiento avanzado sobre la ambientación y creatividad a su función.

Durante la preproducción, es quien consigue todos los elementos del decorado y la utilería, los busca, selecciona y clasifica. Tiene la responsabilidad de **armar el Set**. Sin embargo, si el set no está armado la responsabilidad recae sobre el director de arte, por ser la cabeza de equipo. Cuando hablamos de construir parte o la totalidad de la escenografía, necesitamos un equipo de realizadores, carpinteros, pintores. Este equipo se contrata bajo dos modos: o bien se como técnico (por SICA), o bien como proveedor tercerizado que empieza y termina su labor antes de filmar la escena, y la comienza en su propio taller.

**Realizadores.** Diseñan y arman la escenografía, luego de los dibujos. Toman las medidas, especifican con qué materiales y cómo construirla. Trabaja durante el Rodaje.

**Carpinteros.** Arman la escenografía.

**Pintores.** Pintan la escenografía.

### 1.8.3 | Primer Asistente de Arte

Como decíamos, si no tenemos un escenógrafo y esta tarea es absorbida por el Director de Arte, tendremos un Primer Asistente de Arte (o Ayudante de Escenografía según SICA) que es el responsable del **scouting de utilería** de decorado y de acción durante la preproducción. Puede tener más ayudantes a su cargo para esta tarea.

Es quien maneja, junto al Director de Arte, el **presupuesto de arte**. Para ello siempre debe manejar la relación tiempo-costo, pues generalmente este equipo tiene que ejercer una amplia levantada de utilería en poco tiempo y coordinando con proveedores que manejan horarios acotados. Entonces tendrán que manejar las variables de **costo de alquiler, costo de depósito en garantía, costo de movilidad**.

El primer asistente es quien hace el pedido de **cheques de garantía**, que por convención, no debiera ser más del doble del presupuesto de arte: o sea, no puedo sacar de la productora más que el doble de dinero necesario para mi presupuesto, y aun así, puede que el Jefe de Producción no lo autorice si no está debidamente justificado.

Durante la preproducción, puede ir también al **scouting técnico** a tomar medidas de la locación, para armar plantas de decorado, teniendo en cuenta la utilería propuesta. Comanda al resto de ayudantes y debe controlar que esté toda la utilería necesaria, así como fotearla previamente, para que sea aprobada por Dirección.

Puede también plantear canjes con determinadas casas, pero previamente debe consultarlo con Producción para evaluar la viabilidad de la operación.

### 1.8.4 | Utilero

Dependiendo de la necesidad de la película, puede empezar en la previa o directamente en rodaje. Es el responsable de los elementos móviles dentro de escena, la **utilería de acción**. Se encarga de la limpieza y la organización de la utilería en el set. Si

tenemos que realizar algún tipo de utilería rompible se lo encargamos a él durante la preproducción.

El utilero es un técnico calificado que sabe de todo tipo de técnicas para modificar la utilería, desde la plástica hasta elementos metálicos. Es el responsable de **mantener limpio el SET**, lo limpia, lo ensucia, lo moja, todo tipo de acción necesaria.

Limpia los vidrios, espejos y azulejos y realiza **efectos básicos**, como humo de líquidos calientes, vapor de ducha que no empaña la lente (craquera), espuma para una copa espumante o cerveza, cortina de lluvia o agua, etc. Puede diseñar utilería específica como por ejemplo un vaso que se rompe en la mano de un actor sin que le lastime la mano.

También se encarga de la **continuidad de la utilería** (pegar pequeños elementos, recordar dónde estaban). Prepara **bebidas o comida** para el personaje. **Clasifica la utilería de acción**, mientras que el área de arte está a cargo de la utilería de decorado.

Es difícil conseguir buenos utileros para un largometraje, se profesionalizan más en publicidad y tienen mejor salario, ya que en ese caso son los encargados del “producto”. Es a quien se le exige constantemente, todo rápido, hay que limpiar antes de las tomas. Es un trabajo duro pero gracias a ‘su arte’ podemos lograr que la utilería pequeña brille y le otorgue belleza a nuestra película.

## 1.9 EL EQUIPO DE VESTUARIO:

### 1.9.1 | El vestuarista

Es el jefe de todo el vestuario y se encarga de diseñar un **vestuario acorde a una estética** que puede o no haber sido previamente planteada por el Director de Arte. A menos que sea muy importante el vestuario en la película, el director de arte tendrá mucho peso en las decisiones finales. A veces, teniendo un buen vestuarista y escenógrafo se borra el cargo del director de arte para evitar la competencia entre ellos, y también reduce cuestiones presupuestarias.

Empieza en la preproducción donde **plantea los diseños** para cada personaje, se vale de dibujos y de referencias de vestuario, a veces sacadas de Internet, y a veces propias de un **scouting de vestuario**. Una vez preseleccionado un vestuario pasa a la **prueba de vestuario**, y para ello debe realizar un nuevo scouting, en el que consigue lo que mostró en fotografías. Para eso se vale de su Asistente.

### 1.9.2 | Asistente de Vestuario

Es el encargado de la **compra y/o alquiler** de todo lo necesario para vestuario y accesorios. Viste y desviste a los actores y los abriga / desabriga entre toma y toma. Es importante que siempre haya **duplicados de los vestuarios** por cualquier inconveniente. Es importante, desde producción, proveerles de la infraestructura necesaria, tanto percheros como un espacio acorde, para que puedan trabajar cómodos y no se estropee el vestuario,

aquello que suele tener un alto costo. Durante la preproducción también realiza el pedido de **cheques de garantía** a producción.

La **prueba de vestuario** se hace durante la preproducción y es la prueba de fuego, donde se puede aprobar o desaprobado, parcial o totalmente el vestuario. Es por eso que dirección debe fijarla unos días antes de rodaje, para darle a vestuario un margen de tiempo para salir a conseguir aquellas nuevas propuestas. Es aquí donde el equipo de vestuario, en conjunto con el de Dirección, debe tomar nota de qué vestuario es el elegido para cada personaje y reacomodar su desglose de vestuario por personaje, en base al plan de rodaje y a la escena que se filma cada día. Para ello se vale de las fotos del vestuario elegido que lleva a rodaje.

Toda la ropa va a ser lavada y planchada antes de ser devuelta, por lo que necesitamos un asistente que vaya devolviendo a medida que terminamos una parte de la película.

### 1.9.3 | Modista/s

Es la persona que **mantiene, cose y plancha** las prendas durante el rodaje. Puede confeccionar los vestuarios. Toma medidas. Es un rubro que tiende a desaparecer ya que su trabajo lo hace el ayudante de vestuario. Generalmente existe en preproducción y es un servicio tercerizado a donde mandamos a realizar un traje especial.

## 1.10 EL EQUIPO DE MAQUILLAJE Y PEINADO:

### 1.10.1 | El Jefe de Maquillaje

Tiene a su cargo la **cantidad de maquilladores** necesaria según la **cantidad de actores**. Cuando tenemos más de 3 actores empieza a necesitar un asistente.

Puede comenzar en la preproducción si tenemos **prueba de maquillaje**. Se trata de probar el maquillaje, ver si los productos producen alergia, probar algún efecto de envejecimiento o rejuvenecimiento. La prueba también nos puede servir para probar el peinado e implantes (bigotes, por ejemplo). La tarea del maquillador/a finaliza con el rodaje.

Su ámbito de trabajo es el **Motorhome** o la **base** de vestuario y maquillaje, donde debe contar con luz y espejo, y donde deposita su valija para poder trabajar cómodamente. Es el área que mayor contacto tiene con los actores, y es importante que sepan mimarlos ya que trata con lo más personal de los mismos, sus caras.

Es un técnico que suele tener gran cantidad de horas extras a su favor, debido a que inicia su tarea antes del horario de citación general.

### 1.10.2 | Peinado

Puede estar a cargo del jefe o asistente de maquillaje, o bien puede haber un Jefe de Peinado. Dependiendo el tipo de film y presupuesto decidimos cómo enmarcar este rol. Será el encargado de peinar al elenco según la propuesta aprobada por el Director, dándole el

efecto buscado. Cuando tenemos un Jefe de Peinados suele ser una personalidad o un Jefe con mucha experiencia, son pocos y exclusivos.

### 1.10.3 | Asistente de maquillaje/peinado

Siempre dependerá su existencia según la cantidad y tipo de elenco que tengamos. Es importante reconocer que cuando hablamos de maquillaje, no estamos considerando maquillaje de FX, éstos facturan aparte ya que son un proveedor que presta un servicio.

## 1.11 EL EQUIPO DE EFECTOS ESPECIALES:

Generalmente este equipo aparece en servicios de producción o en comerciales o películas grandes donde los efectos especiales tienen una importancia primordial. Aquí hablamos tanto de **efectos de fuego**, de **maquillaje**, de **agua** (inundaciones, lluvia), de **suspensión** (personajes que están sobre el aire), de **viento**, de **caídas** (con grúa).

Se trata de empresas que se dedican a esto, que cuentan con todos los materiales necesarios. Cuando tenemos escenas de riesgo traen a sus propios Dobles de Riesgo, quienes deben tener las mismas medidas que el protagonista para colocarle un vestuario acorde. A estas personas que hacen los efectos los llamamos "**stunts**". También podemos nombrar así a los que, apareciendo en escena, hacen algún tipo de efecto de fuego, por ejemplo. Es un servicio tercerizado que se factura y no cobra por SICA.

## 1.12 EL EQUIPO DE SONIDO:

### 1.12.1 | El Director de Sonido

Es el responsable de la estética sonora. Su trabajo comienza en el desarrollo en reuniones que mantiene junto al Director para pensar esta estética. Luego reaparece en la etapa de postproducción donde verdaderamente comienza su tarea: la de diseñar la **banda sonora** y llevarla a cabo. No tiene por qué estar en el rodaje, para eso está el sonidista. Es quien elabora el **guión sonoro**.

Para el SICA no existe distinción entre el director y el sonidista. Sin embargo cada vez hay más directores de sonido. Un director de sonido con un buen diseño sonoro puede **ahorrar presupuesto**, porque elige narrar cosas desde el sonido y no la imagen. Será quien determine el **ritmo sonoro**, los **niveles**, los **timbres** a trabajar, y construya el **sonomontaje**.

En Estados Unidos se lo llama Supervising Sound Editor y tiene a su cargo un amplio equipo, dentro del cual existe el Sound Designer que se encarga del diseño de sonidos que formarán parte de la estética de la película. Ambas tareas estarían dentro de este cargo en nuestro país (determinar cómo suena cada cosa).

Se trata de una cabeza que coordina el equipo de rodaje y el de post, y podría ser tanto nombrado bajo SICA como estar por sobre la línea, a nivel presupuesto.

### 1.12.2 | Sonidista

Es el técnico que se preocupa de **tomar el sonido**, de que entre limpio, que no sature. Sus herramientas de trabajo: grabador de sonido (disco rígido edi rol que permite ya identificar por pista y archivo), consola o mixer, caña, auriculares para director.

Recibe de Producción los insumos para este grabador y entrega a este equipo los **archivos registrados** en rodaje, en un DISCO EXTERNO, sumado a las planillas de sonido, si es que las ha hecho, para enviar todo a Montaje.

Es importante consultarlos al momento del scouting técnico, sobretodo si rodamos en exteriores. Asimismo es importante que sepan con qué equipo de cámara salimos, hay cámaras que hacen más ruido y otras que no, por ejemplo una ARRI 435 que va a alta velocidad hace el ruido de una máquina de coser, mientras que existen cámaras insonoras como la ARRI 535.

Si no hay posibilidad de llevar una cámara insonora, o si tenemos carro de travelling, el sonidista avisa para que se construyan paneles de Sonex o pide mantas y lonas, para evitar el ruido que tenemos.

### 1.12.3 Microfonista

Maneja la caña y corbateros inalámbricos, posee la habilidad de seguir a los actores y suele ser uno. En determinadas tomas harán falta más de uno.

## 2. POSTPRODUCCION

Es importante mencionar que a partir de esta etapa podemos tener o bien un asistente de producción dedicado a las idas y venidas del material expuesto, o bien puede encargarse el Coordinador de Producción, o bien podemos tener lo que se llama **Postproductor**, que es aquel encargado de 'producir' esta etapa. Se ocupa desde enviar el material a los diversos eslabones, hasta generar reuniones y seguir de cerca el proceso de laboratorio y el proceso de armado de montaje, pasando por los efectos y la dosificación. Es la **figura visible de producción** en esta etapa, y surge como alguien que conoce las nuevas tecnologías, que debe saber de croma, de efectos en 3D, de software que modifique la imagen digital, y que debe entender los tiempos que estos procesos llevan.

### 2.1 EL EQUIPO DE COMPAGINACIÓN:

#### 2.1.1 | El Compaginador

Al terminar la película, se envía a montaje el material de sonido directo. El compaginador es el encargado de la edición de la película. Lo primero que hace es cargar el **video** (a través del transfer si es 35MM) y el **sonido directo**, y se dispone a editar la película con el sonido directo (que se utiliza muchas veces como **sonido de referencia**). El montajista

arma actos, pensando en el empalme que se haga entre rollo y rollo, para evitar que haya desfasaje de sonido en una misma secuencia. Luego se exporta una EDL, se la lleva al cortador de negativo donde se arma la película en estos actos.

El compaginador puede encargarse a veces del **diseño sonoro** (cuando no tenemos director de sonido). Cuando está el transfer, primero se carga todo el material en el AVID, para ello se vale de un asistente de compaginación o **Loader**, que es quien arma los bins de material por escenas. Luego el compaginador se sienta y edita. El mismo va a ser quien produzca la edición final, junto con el Director, quien irá seguido a la sala de edición a ver los diferentes cortes.

El montajista puede a veces, durante el rodaje, ir **viendo el material** y empezar a **cargarlo** ordenadamente (sin embargo NO nos conviene esperar al final del rodaje: si es 35MM mandamos a revelar y transfer todos los días; si es HD, mandamos a hacer la bajada y a veces el proceso de transcodificación para bajar el material en alta a un archivo menos pesado). Se trata de procesos que llevan varias horas.

Se dice que es bueno que el montajista NO participe en el rodaje, porque así mantiene su objetividad frente al material en la sala de edición, tiene una visión no teñida por lo sucedido al momento de la toma.

Puede empezar a trabajar antes de la previa, en reuniones con el director, o directamente en la post. Si además es el dueño de los equipos de edición, es probable que facture todo junto, su servicio como montajista y la prestación de la sala de AVID.

Para un film es importante pedirle a nuestro montajista que haga aparte: trailer para publicidad para TV y Cine; edición de Backstage para programas especiales; bajadas NTSC o Subtitulado para mandar al Festival. No todo tiene que ser con él, podemos tener más de un proveedor para todas estas cosas.

### 2.1.2 | Ayudante de Compaginación o Loader

Existe según el compaginador contratado, si es uno grande, de seguro tiene varios proyectos. El compaginador participa del guión, de charlas con el Director, pero el Ayudante carga el AVID. Es lo que decíamos de la nueva figura del LOADER, que carga el material y lo clasifica en los BINS. Es quien puede también recibir las planillas de informe de tomas que realizó tanto Dirección como cámara.

### 2.1.3 | Operador de Avid

Esta figura puede o no existir, surge cuando el compaginador mismo no sabe o no maneja bien el programa, aunque cada vez más se modifica esta realidad, ya que un montajista hoy en día se ve obligado a saber usar el AVID y el FINAL CUT como mínimo. Puede ser una persona de la sala o el Ayudante mismo que realiza tareas de carga, de sincronismo, y hasta de edición, conducido por el montajista.

### 2.1.4 | Cortadora de Negativos

Históricamente solía ser una mujer. Es la encargada de armar el **negativo original de la película** (en base a la EDL exportada). Es un cargo que está cada vez más en extinción, debido a la amplia cantidad de films realizados en HD y terminados en ese mismo formato digital.

Realiza un corte de las tomas enteras positivadas seleccionadas en la EDL –en base al timecode–, se hace un **campeón mudo** con el que la cortadora arma una **película muda**. Luego se procede a **cortar el negativo**, siguiendo de base esta película muda, para el armado de la copia “A”.

Esta tarea es de suma responsabilidad, ya que la desaparición de un solo cuadro, acarrearía un **problema de sincronismo** y un desfasaje con lo realizado por sonido con la primera copia entregada.

Es la única que puede ingresar al laboratorio, es allí donde trabaja y nos puede ser de mucha utilidad para controlar el material.

## 2.2 EL EQUIPO DE SONIDO EN POSTPRODUCCIÓN:

Generalmente contratamos una empresa que realiza toda la postproducción de sonido, que tienen ellos los equipos, salas y tenemos a nuestro director de sonido para guiar, proponer, conducir esta etapa. Estos técnicos ya no cobrarán por SICA, sino que forman parte de un servicio prestado y por lo tanto es parte del total a facturar.

### 2.2.1 Operador de Sala de Armado de Bandas

Comienza su tarea, guiado por el Director de Sonido, en la post, armando las bandas, tomando de referencia el transfer de negativo cortado, donde se **vuelve a sincronizar el sonido directo** y se comienza a **limpiar** todo lo que se haya metido en éste. Se arman las bandas: **Voz Actores** (diálogos), **Ambientes** (registro ambiente de locación), **Efectos** (se aplican en la sala de sonorización). El armado de bandas dura entre 6 y 8 semanas, según el tipo de película.

### 2.2.2 Sonorizador u Operador de Sala de Foley

Hay una sala especial donde se reproducen el **sonido contra imagen**, que el operador de sala de armado de bandas NO tiene en su computadora.

Se trata de una figura que sabe mucho de sonido, de sus propiedades, que dedica parte de su vida a emular sonidos, posee los materiales necesarios para trabajar en lo que también se llama ‘sala sucia’.

### 2.2.3 Operador de Sala de Mezcla

Cuando ya están las bandas y doblajes, vamos a la **mezcla**, que es una sala que emula un cine, con una gran consola donde se proyecta la película en video y en el medio

está el mezclador. En esta etapa el mezclador pone la **música**, trabaja los **efectos especiales** pertinentes, y trabaja los **niveles** de la película.

Si trabajamos en DOLBY DIGITAL, al terminar de armar las bandas se graba en cassette magneto óptico y se graba con filtros de dolby. Además hay que pagar una licencia de U\$S 3.000.000.

## 2.3 EL EQUIPO DE EFECTOS ESPECIALES DE POST:

### 2.3.1 | El Director de Efectos Especiales

Generalmente también se trata de un **servicio tercerizado**, de una casa que se dedica a esto, pero no por eso deja de ser importante mencionarlo.

Con las nuevas tecnologías y la incursión del 3D<sup>5</sup> en los films, necesitamos destacar esta figura que es un **experto en efectos especiales**, sean en 3D o no, de postproducción, que será quien conduzca todo un equipo de animadores y nos determine el **tiempo a realizar** esta etapa.

Este rol cobra importancia en tanto si tenemos una fecha de estreno y tenemos que finalizar la película rápidamente, por lo que deberemos ajustar el proceso de montaje para que pueda empezar a trabajar el área de efectos especiales.

Durante el rodaje esta figura puede aparecer para **tomar medidas de referencia** del decorado para después generar efectos como sacar parte del decorado, o insertar un personaje en 3D, donde necesita tener la referencia de escalas. Incluso puede ser consultado si tenemos un personaje con un traje diseñado que luego va a cobrar otra dimensión en post, es importante que apruebe el **material** con que está hecho.

Luego de esta figura, vienen los **animadores en 3D o de efectos especiales**. Haya varios software que hoy se utilizan como ser el After Effects.

## 2.4 EL EQUIPO DE DIFUSIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL:

### 2.4.1 | El Foto Fija

Trabaja en la previa haciendo **fotografías para la prensa** y para la publicidad. En rodaje hace fotografías para **prensa de rodaje**, recuerdos y sacar fotos de escenas para el **afiche**. Muchas veces se recurre a los fotogramas, pero se ve movido. Debe tener la misma puesta de cámara y la misma luz para sacar la foto con una estética parecida a la película.

---

<sup>5</sup> Cabe aclarar que en Rodaje existe la figura de ESTEREOGRAFO y OPERADOR 3D. Son aquellos que configuran las cámaras cuando filmamos en 3D, las colocan en la posición necesaria para que generen el efecto 3D. Hoy por hoy no están por SICA aún.

#### 2.4.2 | Backstage o Makin'-of

Es un **servicio prestado**: participa en el rodaje, puede citarse todos los días o algunos en especial, incluso puede estar desde la pre, en los ensayos y pruebas. Filma en video (minidv). Si pensamos en un programa especial del film, puede ser en mejor calidad (Beta).